

パートタイム募集要項(求人票)

2026/5/6

IPStart国際特許事務所(横浜市西区)

項目	内容
募集職種	事務スタッフ(パート1名)
業務内容	<ul style="list-style-type: none">- 出願・中間手続の庁書類作成補助(特許庁オンライン手続含む)- 期限管理・証憑書類の作成・管理台帳への案件情報の入力- 国内外顧客・現地代理人との通信文作成(日本語・英語)- 資料スキャン・庶務- 上記に付随する各種台帳へのデータ入力・書類作成
応募条件	<p>必須:</p> <ul style="list-style-type: none">- 短大・専門学校卒以上- PC 基本操作(Word・Excel・Outlook)- 英語を使う仕事(主にリーディング)に抵抗がないこと <p>歓迎:</p> <ul style="list-style-type: none">- 英語または韓国語が得意- 特許事務所・企業知財での実務経験- 弁理士試験勉強中- 経理や労務に関する知識
勤務地	<p>神奈川県横浜市西区中央1丁目19-5-803</p> <ul style="list-style-type: none">- 京急本線/戸部駅:徒歩5分- 相鉄本線/平沼橋駅:徒歩8分- 市営地下鉄ブルーライン/高島町駅:徒歩12分
勤務日・時間	<p>週 3 日程度(曜日は月ごとに調整可能)</p> <p>10:00-17:00(実働 6 時間を目安、休憩 60 分 11:45-12:45)</p> <p>※実働時間、勤務時間帯、休憩時間は相談の上、柔軟に調整可能</p> <p>※原則として時間外・休日労働なし</p>
雇用形態	パート(一年ごと更新)※更新判断:業績・勤務成績等を総合考慮

時給	1,300 円以上(経験・スキルに応じ決定)
交通費	実費支給(上限 1 万円/月)
休日・休暇	土日祝、年末年始、有給休暇(法定どおり)
社会保険	要相談、週労働時間に応じて社会保険加入
待遇・制度	昇給あり(業務品質・生産性・業績・社会情勢に応じて決定)
選考フロー	書類選考 → オンライン面接(1 回)→ 対面での面接(1回)→ 内定
応募方法	<p>履歴書(写真付き)・職務経歴書を PDF で以下メール宛に送付 tomoyuki.serizawa@ipstart.jp</p> <p>件名:「特許事務スタッフ応募/氏名」 採用担当: 芹澤友之</p> <p>※履歴書等は PC で作成の上、PDF で提出。履歴書に添付する写真はスマホでの撮影可。</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> - 機密情報を取り扱うため、入所時に秘密保持契約(NDA)を締結します。 - 試用期間あり(3 か月) - 関連会社(株式会社 IPStart)での雇用となる場合があります。

ご不明点は上記メールアドレス(tomoyuki.serizawa@ipstart.jp)または電話(050-3562-4649)までお気軽にお問い合わせください。皆さまのご応募をお待ちしております。